



Giuseppina Di Marco

Nazionalità: Italiana **Data di nascita:** 22/09/1967 **Sesso:** Femminile

Numero di telefono: (+39) 3899920035 **Indirizzo e-mail:** giusidimarco67@tiscali.it

Whatsapp Messenger: 3899920035

Abitazione: Contrada Santa Croce Superiore, 3, 98070 Castell'Umberto (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Titolare posizione organizzativa - Responsabile di Area Economica Finanziaria e Tributi *Comune Castell'umberto* [21/04/2021 - Attuale]

Città: Castell'Umberto

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

- Attività di direzione, coordinamento e organizzazione degli uffici ragioneria, personale, tributi locali ed economato
- studio e predisposizione, insieme con gli altri servizi, del progetto di bilancio di previsione annuale e pluriennale e degli atti programmatici di indirizzo, della relazione previsionale e programmatica;
- verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa proposte dai servizi;
- monitoraggio costante delle risultanze contabili e finanziarie ai fini della verifica del rispetto del Patto di Stabilità;
- predisposizione delle proposte di variazione delle previsioni di bilancio;
- predisposizione del rendiconto della gestione e della relazione illustrativa;
- predisposizione delle statistiche finanziarie, dei vari rendiconti e riparti spese e delle certificazioni richieste dalla Corte dei Conti;
- supporto ai servizi nella verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- registrazione degli impegni di spesa, degli accertamenti di entrata e degli ordinativi di incasso e di pagamento;
- tenuta dei registri e delle scritture contabili e raccolta ed elaborazione dei dati per il controllo di gestione;
- visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno di spesa;
- parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione;
- Cura degli adempimenti fiscali del comune;
- elaborazione dei dati necessari per la compilazione delle denunce fiscali e degli atti connessi sottoscrivendo le relative dichiarazioni
- Accerta le entrate patrimoniali e quelle provenienti dalla gestione di servizi a carattere produttivo e di quelli connessi a tariffe o contribuzione dell'utenza che non siano di competenza dei responsabili degli altri servizi.
- Cura i rapporti con il servizio di Tesoreria comunale.
- Cura del servizio economato con la tenuta dell'inventario dei beni mobili e dei titoli. Cura i fitti attivi e passivi dei beni ed in generale la gestione economico - patrimoniale degli stessi;

Istruttore Amministrativo con Specifiche Responsabilità

Comune Castell'umberto [11/2020 - 03/2021]

Città: Castell'Umberto

Paese: Italia

Gestione ed organizzazione ufficio Ragioneria-Personale-Tributi ed Economato

Istruttore Amministrativo – con contratto a tempo indeterminato

Comune Castell'umberto [07/2018 - 10/2020]

Città: Castell'Umberto

Paese: Italia

Ufficio Ragioneria e Personale

Istruttore Amministrativo – con contratto a tempo determinato

Comune Castell'umberto [08/2001 - 06/2018]

Città: Castell'Umberto

Paese: Italia

Ufficio Ragioneria e Personale

Istruttore Amministrativo Personale LSU 85/95

Comune Castell'Umberto [03/1996 - 07/2001]

Città: Castell'Umberto

Paese: Italia

Impiegata Biblioteca comunale

Organizzazione eventi e manifestazioni LSU

Cooperativa Moderna Castanese [05/1989 - 03/1996]

Città: Castell'Umberto

Paese: Italia

Dattilografa Giudiziaria

Pretura di Tortorici [16/03/1988 - 13/06/1988]

Città: Tortorici

Paese: Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Economia e commercio

Università Telematica E-campus [07/09/2022]

Diploma di ragioniere e perito commerciale

Istituto istruzione superiore "F.P. Merendino" Capo d'Orlando [07/1986]

Concorso progressione verticale nel profilo professionale “ istruttore Direttivo Contabile a tempo parziale ed indeterminato da categoria C a D,
Comune di Castell'Umberto a decorrere dal 31/03/2023

Corso inglese Livello B2

british Institute [30/01/2021]

Corso di contabilità e tributi

CON.S.ES [23/03/2006]

Corso di formazione Eipass

AICA Milano [26/04/2018]

Corso ECDL standard

AICA Milano [25/04/2021]

Corso ECDL Security

AICA Milano [12/09/2018]

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Castell'Umberto , 22/01/2024