



Comune di Castell'Umberto

Città Metropolitana di Messina

N° 201 del 18.11.2022

ORIGINALE DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Approvazione Piano della Performance 2022-2024 - Piano Obiettivi 2022

L'anno Duemilaventidue il giorno diciotto del mese di novembre alle ore 12.25 e seguenti, si è riunita la Giunta Municipale, per mezzo di un collegamento in videoconferenza, convocata nelle forme di legge e secondo il regolamento relativo allo svolgimento della Giunta Comunale in modalità telematica, approvato con Delibera di Giunta Municipale n. 68 del 30/03/2022.

Presiede l'adunanza il SINDACO

		Presente	Assente
1	Dr. Vincenzo Biagio LIONETTO CIVA Sindaco – Presidente	P	
2	Dott.ssa Valeria IMBROGIO PONARO Vice Sindaco - Assessore	P	
3	Sig. Stefano PRUITI CIARELLO Assessore	P	
4	Sig. Salvatore SCURRIA Assessore	P	

Partecipa, sempre con le precisate modalità, il Segretario Comunale, Dott.ssa Rachele Caristo

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato e di cui all'infra riportata proposta.

A seguito dell'apertura della videoconferenza, ogni membro della Giunta riesce a visualizzare in modo chiaro e distinto i volti degli altri interlocutori.

Il segretario Comunale, attesta che la qualità del segnale permette di udire in modo chiaro e distinto la voce di ogni partecipante.

Il Presidente, constatata la partecipazione attiva di tutti i componenti e del segretario, attesta che tutti i partecipanti alla Giunta hanno letto ed esaminato l'infra riportata proposta. Indi dichiara aperta la discussione.

Proponente: AREA AFFARI GENERALI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 206 DEL 10/11/2022

Oggetto: Approvazione Piano della Performance 2022-2024 - Piano Obiettivi 2022

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

Accertato che con decorrenza 1 gennaio 2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

Richiamato l'art. 169, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che l'organo esecutivo definisce, coerentemente al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione deliberati dal Consiglio, il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizio;

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Visto, in particolare, l'articolo 4 del medesimo decreto, in base al quale le amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse e dei valori attesi di risultato.

Considerato che, ai sensi degli articoli 10 e 15 del predetto decreto legislativo n. 150/09, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisce, in collaborazione con i vertici della stessa, un documento programmatico triennale, redatto annualmente, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi

Preso atto che:

- Con Deliberazione n.14 del 23/06/2022 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024;
- Con deliberazione n. 18 del 23/06/2022 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;

Tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'amministrazione intende realizzare nel triennio 2022/2024 dai quali, pertanto, devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

Viste le determinate sindacali con le quali sono stati nominati i Responsabili delle aree, conferendo agli stessi le funzioni dirigenziali.;

Ritenuto necessario provvedere all'approvazione del Piano della Performance per gli anni 2022/2024, così come proposto nell'allegato alla presente deliberazione, facendo presente che gli stessi sono in linea con la programmazione inserita nel DUP 2022/2024;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

PROPONE

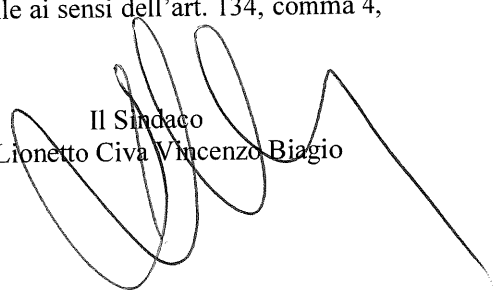
Per i motivi meglio esposti in narrativa che qui si intendono integralmente riportati, di approvare e assegnare a ciascun Responsabile di posizione organizzativa il Piano della Performance 2022/2024, costituito dal documento allegato che forma parte integrante del presente provvedimento;

Di dare atto che le somme occorrenti per la performance sono stanziati secondo la disponibilità e secondo quanto stabilito in sede di contrattazione decentrata sul fondo anno 2022;

Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Il Sindaco
Dr. Lionetto Civa Vincenzo Biagio





Comune di Castell'Umberto

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024

PREMESSE

Le Amministrazioni Pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Tale strumento prende il nome di "Piano della performance" che si configura come un documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei dirigenti (Responsabili di P.O.) e degli altri dipendenti.

Il D.Lgs. 74/2017 che ha apportato alcune modifiche all'impianto normativo, prevedendo una maggiore attenzione verso la performance organizzativa dell'Ente ed un coinvolgimento progressivo degli utenti/cittadini mediante appositi strumenti di rilevazione del livello di soddisfazione per il livello quali/quantitativo dei servizi offerti.

Gli obiettivi assegnati al personale responsabile ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

1.1 Introduzione

Con il presente documento programmatico il Comune di Castell'Umberto individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni;
- gli obiettivi operativi (performance organizzativa) assegnati alle Aree e al personale rivestente la qualifica di posizione organizzativa nel 2022;

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, e gli obiettivi annuali. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- Documento Unico di Programmazione (DUP)
- Bilancio pluriennale

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati.

1.2 Processo seguito per la predisposizione del Piano

Con deliberazione n. 14 del 23/06/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024

Con deliberazione n.18 del 23/06/2022 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2022/2024.

Gli obiettivi della struttura e dei responsabili di P.O. saranno definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili almeno al triennio precedente
- correlati alle risorse disponibili.

1.3 Come operiamo

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni

e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

8. cooperare con gli altri Comuni per il miglioramento e il rafforzamento della Comunità Collinare del Friuli recuperandone i principi ispiratori che hanno portato all'epoca alla sua formazione

2 DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Ogni posizione organizzativa è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi. Nell'allegato il lettore trova le singole schede, ognuna dedicata a un obiettivo, con i relativi indicatori di grado di raggiungimento.

Ovviamente, ogni responsabile di P.O. ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo dirigenziale.

3 STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

La struttura organizzativa del Comune di Castell'Umberto è articolata in Aree ciascuna affidata ad un Responsabile di Posizione Organizzativa ed è così suddivisa:

1. Area Affari Generali
2. Area Economico-Finanziria e Tributi
3. Area Gestione e controllo del territorio
4. Area Staff
5. Area Tecnica e Progettazione

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità;

L'assetto organizzativo è determinato in linea con le funzioni di cui il Comune è titolare e con i programmi e progetti dell'amministrazione.

L'organizzazione si ispira a criteri di flessibilità in relazione sia alle dinamiche dei bisogni dell'utenza sia ai nuovi o mutati programmi, progetti e obiettivi che l'Amministrazione intende realizzare.

GLI INDIRIZZI E GLI OBIETTIVI STRATEGICI

AREA AFFARI GENERALI – AREA STAFF

- Descrizione dell'obiettivo

Assicurare un adeguato supporto amministrativo agli Organi di Governo del Comune ed una efficiente e tempestiva attività per il pubblico tra le pratiche di competenza. Attività di supporto per tutti quegli adempimenti che la Legge, lo Statuto e i Regolamenti affidano al Segretario o che non rientrano nella specifica competenza degli altri settori. Predisporre la pubblicazione degli atti all'albo pretorio on line e l'aggiornamento costante del sito istituzionale.

Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni procedendo alla mappatura delle fasi dei processi interni all'Ente con il conseguente calcolo del grado di rischio per ciascun processo e con la definizione delle opportune misure preventive in base al livello di rischio calcolato e conseguente aggiornamento del Piano Anticorruzione e comunicazione dello stesso attraverso la nuova piattaforma di acquisizione di ANAC.

- Motivazione delle scelte

Assicurare il regolare funzionamento delle attività amministrative previste dal programma; garantire la piena attuazione del principio della trasparenza dell'organizzazione e dell'attività dell'ente, assicurando gli adempimenti inerenti la comunicazione istituzionale, sia tra gli uffici dell'Ente, sia con i cittadini.

- Finalità da conseguire

-predisposizione e pubblicazione delle deliberazioni della giunta e del consiglio comunale, perseguendo la tempestività nella traduzione delle proposte in deliberazione definitive;

-costante aggiornamenti delle sedute nel registro delle deliberazioni della giunta comunale del consiglio comunale;

-pubblicazione all'albo pretorio on line delle deliberazioni e determinazioni e di tutti quegli atti per i quali è prevista la pubblicazione;

-evasione, nei termini di legge, delle richieste d'accesso dei documenti amministrativi;

-pubblicazione nella sezione del sito istituzionale relativa all'amministrazione trasparente delle informazioni e dei documenti di competenza del servizio e previsti dal programma triennale per la trasparenza ed integrità 2022/2024.

- Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati.

- Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese della descrizione del programma, verranno utilizzati le attrezzature strumentali in dotazione nell'area.

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, SCOLASTICI

- Descrizione dell'obiettivo

Nel programmare e monitorare l'evoluzione necessaria dei servizi e degli interventi comunali occorre tenere conto di alcuni fattori strutturali che si registrano nella popolazione locale e che interessano in particolare le famiglie, gli anziani, i giovani, gli studenti, gli immigrati, le persone in condizioni di disagio psico-fisico e sociale. Il programma dell'area culturale socio-assistenziale prevede interventi a sostegno di nuclei familiari in difficoltà, persone diversamente abili, anziani, immigrati, servizi scolastici (refezione, trasporto scolastico, assistenza scolastica e proposte turistico-culturali diversificate (biblioteca, museo, spettacoli, concerti, mostre ecc.).

Assicurare l'attuazione del piano di trasparenza e anticorruzione.

- Motivazione delle scelte

Nel progettare e gestire gli interventi di carattere culturale e socio-assistenziale, l'amministrazione comunale persegue la finalità di tutelare la dignità e l'autonomia della persona, aiutando lo stato di disagio e promuovendo il benessere psico-fisico attraverso una risposta personalizzata ai bisogni; e investe nella cultura e nell'istruzione per migliorare la qualità della vita e per andare incontro alle esigenze delle famiglie con figli in età scolare. Le modalità operative si muovono nella logica dell'integrazione su più livelli, nello specifico mediante la partecipazione al Distretto Socio-Sanitario e la collaborazione con le associazioni e cooperative che operano sul territorio comunale, per consentire il pieno sviluppo di percorsi di coprogettazione e coprogrammazione.

- Finalità da conseguire

- Qualità ed efficacia delle prestazioni, miglioramento dei servizi e soddisfacimento dell'utenza.

- Assicurare l'ottimale svolgimento di tutti i servizi

- Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati.

- Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese della descrizione del programma, verranno utilizzati le attrezzature strumentali in dotazione nell'area.

SERVIZI DEMOGRAFICI.

- Descrizione dell'obiettivo

Assicurare gli adempimenti che fanno capo al Sindaco quale Ufficiale di Governo. Assicurare il servizio elettorale, di stato civile e di anagrafe. Assicurare la collaborazione con le altre aree per facilitare le attività istituzionali dell'ente. Assicurare l'espletamento dei servizi in materia di commercio, artigianato e attività produttive.

Assicurare l'attuazione del piano di trasparenza e anticorruzione.

- Finalità da conseguire

- Qualità ed efficacia delle prestazioni, miglioramento dei servizi e soddisfacimento dell'utenza
- Assicurare l'ottimale svolgimento di tutti i servizi

- Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati.

- Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese della descrizione del programma, verranno utilizzate le attrezzature strumentali in dotazione nell'area.

ATTIVITÀ SERVIZI FINANZIARI

- Descrizione dell'obiettivo

L'attività propria del programma è quella di garantire ai settori ed ai servizi dell'Ente il necessario coordinamento di programmazione finanziaria, di verifica costante nel corso dell'esercizio e di rendiconto di tutti gli aspetti economico-patrimoniali. Il progressivo accavallarsi di modifiche normative richiede costante verifica ed una realistica programmazione dell'attività dell'Ente, rivolta prioritariamente al recupero di nuove risorse ed alla ottimizzazione di quelle esistenti. Ogni scelta riguardante gli assetti gestionali e organizzativi dei servizi offerti dall'Ente e ogni scelta di investimento e di corretto finanziamento va valutata con la massima attenzione, anche in relazione ai riflessi sugli equilibri economico finanziari della gestione, attuale e prospettica dell'Ente. Per quanto riguarda l'ufficio tributi verrà continuata l'attività di accertamento legata al flusso di informazioni provenienti dai contribuenti, dalle agenzie esterne (Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio), nonché agli uffici comunali interessati.

Costante monitoraggio delle entrate e dei contributi assegnati a questo Ente per fare fronte ai numerosi bisogni della cittadinanza e delle attività produttive, nonché alle consequenziali certificazioni che dovranno essere rese sia al Ministero dell'Interno che alla Regione Siciliana.

Assicurare l'attuazione del piano di trasparenza e anticorruzione.

- Motivazione delle scelte

Ricerca mezzi e strumenti idonei a produrre un miglioramento nella qualità dei servizi resi all'utenza mediante il costante monitoraggio delle disponibilità di risorse finanziarie, economiche ed umane da utilizzare. Aumentare la chiarezza e la trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli Organi politici e dei cittadini. Gli adempimenti procedurali e i rigorosi comportamenti gestionali che l'Ente è chiamato a rispettare, obbligano ad una ottimizzazione delle risorse, sempre più orientata all'individuazione di nuove e maggiori entrate ed alla riduzione delle spese. Recupero evasione tributaria.

- Finalità da conseguire

- Attuazione di tutti gli interventi atti a migliorare il rapporto tra amministrazione e utenza e ad agevolare la completa diffusione delle disposizioni vigenti in materia tributaria.
- Monitoraggio del mantenimento degli equilibri di bilancio attraverso il controllo dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, nonché attraverso un'attenta analisi dei residui attivi e passivi;
- Controllo dei flussi di cassa ai fini di una corretta ed economica gestione delle disponibilità finanziarie e del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica;
- Controllo costante delle disponibilità di cassa con particolare attenzione alla "politica di rientro" dell'anticipazione;
- Qualificazione delle procedure, delle tecniche e delle analisi dei dati del controllo di gestione, finalizzati alla verifica dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, del rapporto tra costi e risultati ed alla valutazione dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi ed agli indirizzi definiti.
- Intensificazione dell'azione di recupero dei tributi comunali evasi al fine di conseguire, oltre ad una giusta perequazione contributiva, le risorse finanziarie necessarie per non incrementare la pressione fiscale.

- Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati.

- Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, verranno utilizzati le attrezzature strumentali in dotazione nell'area.

AREA GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO – AREA TECNICA E PROGETTAZIONE

- Descrizione dell'obiettivo

L'attività dell'area gestione e controllo del territorio – area tecnica e progettazione si articola tenendo presente il programma delle opere pubbliche per il triennio 2022/2024, concepito in stretta interazione ed in conformità agli strumenti tecnici e urbanistici vigenti ed in attuazione agli indirizzi dell'Organo di Governo dell'Ente.

Garantire l'efficace manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli immobili comunali, degli spazi verdi pubblici, della viabilità, della condotta idrica e fognaria e degli impianti sportivi, mediante la puntuale individuazione degli interventi manutentivi, la loro regolare e tempestiva esecuzione e il costante monitoraggio degli stessi.

Monitoraggio e manutenzione di tutti gli automezzi comunali

Assicurare l'attuazione del piano di trasparenza e anticorruzione.

Intercettazione bandi PNRR e bandi europei per interventi di sviluppo del territorio.

Coordinamento degli affari legali e più precisamente adozione delle necessarie misure organizzative e il monitoraggio delle scadenze del contenzioso giudiziale e la conseguente riprogrammazione delle attività difensive.

Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale.

- Motivazione delle scelte

L'attività è motivata dalla necessità di mantenere il decoro delle strutture comunali, evitandone il degrado, e l'amenità degli spazi verdi e delle ville comunali; di mantenere in buona efficienza gli impianti e garantire un buon livello di sicurezza; di assicurare i servizi pubblici alla cittadinanza.

- Finalità da conseguire

- Migliorare la fruibilità delle strutture e delle infrastrutture;
- Migliorare il servizio al cittadino, cercando di rispettare i termini di legge;
- Migliorare il controllo del territorio e dell'attività edilizia.

- Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati.

- Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, verranno utilizzati le attrezzature strumentali in dotazione nell'area.

SERVIZI POLIZIA LOCALE

- Descrizione dell'obiettivo

Il servizio di polizia municipale garantisce la sicurezza nel territorio ed il regolare svolgimento degli eventi e manifestazioni locali.

Attivazione delle procedure di controllo del territorio.

Gestione e attivazione delle procedure emergenziali di Protezione Civile.

Controllo delle aree mercatali al fine di prevenire forme di abusivismo commerciale e accattonaggio molesto.

Assicurare l'attuazione del piano di trasparenza e anticorruzione; integrazione/ammodernamento dell'impianto di videosorveglianza.

Assicurare l'attuazione del piano di trasparenza e anticorruzione.

- Motivazione delle scelte

Sarà assicurata, a presidio del territorio, una costanza presenza del personale della polizia municipale con diverse modalità per il controllo del territorio comunale e per la tutela ambientale.

- Finalità da conseguire

Attività di controllo dei cittadini sull'osservanza delle disposizioni legislative, del codice della strada e dei regolamenti comunali, con lo scopo di assicurare nell'ambito del territorio la convivenza pacifica e ordinata della comunità.

- Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati.

- Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese della descrizione del programma, verranno utilizzati le attrezzature strumentali in dotazione nell'area.

In ordine alla superiore proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08.06.1990, n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i della L.R. 11.12.1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazioni, sono stati espressi i seguenti pareri:

Il Responsabile del Servizio

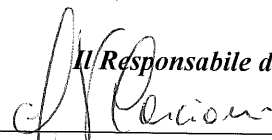
AREA AFFARI GENERALI

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere

☒ favorevole

☐ sfavorevole

Li 14-11-2022
Il Responsabile dell'Istruttoria


Il Responsabile del servizio

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere

☒ favorevole

☐ sfavorevole

Li 14/11/2022

Il Responsabile l'ufficio ragioneria

ed inoltre il responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 55 della legge 142/90, recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i della L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni, **ATTESTA** che la complessiva spesa di € trova copertura finanziaria ai codici

Li _____

Il Responsabile l'ufficio ragioneria

LA GIUNTA

Vista la superiore proposta di deliberazione;
Considerato che la proposta che precede è meritevole di approvazione;
Vista la Legge 08.06.1990, n. 142 e la L.R. 11.12.1991, n. 48;
Visti i superiori pareri espressi nei modi e termini di Legge;
Visto l'Ordinamento Amministrativo EE.LL. vigente in Sicilia;
Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e nei termini di Legge;

DELIBERA

Di approvare e fare propria la proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.

Il presente verbale, dopo lettura in videoconferenza, si sottoscrive per conferma.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Rachele CARISTO

Il presente atto è stato pubblicato
all'Albo Pretorio il 18.11.2022
e fino al 03.12.2022

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme
attestazione dell'Addetto

Certifica

che la presente deliberazione è stata pubblicata
all'Albo pretorio il giorno 18.11.2022

vi è rimasta per giorni 15 consecutivi

dal 18.11.2022 al 03.12.2022

li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ non essendo
pervenuti opposizioni o reclami nei 10 giorni consecutivi di pubblicazione.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE IMMEDIATAMENTE

ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART. 12 COMMA 2 DELLA L.R.44/91 e successive modifiche.

Castell'Umberto, li 18.11.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott^{ssa} Rachele Caristo