



COMUNE DI CASTELL'UMBERTO

(Provincia di Messina)

AREA AMMINISTRATIVA – Responsabile: Carcione Angelina Vincenza
Servizio Demografici – Servizio Anagrafe – Servizi dello Stato Civile – Servizio Elettorale - Servizi Sociali
Servizi Scolastici – Commercio - Servizio U.R.P. – Protocollo—Pubblicazioni – Messo Comunale – Polizia Municipale

e-mail info@comune.castellumberto.me.it **posta certificata** comune.castellumberto@pec.it – Tel. 0941/438350 Fax 0941/438657

Responsabile del Procedimento Carcione Angelina Vincenza e-mail: staff@comune.castellumberto.me.it

Titolare del potere sostitutivo: Dott.ssa Rachele CARISTO e.mail segretario@comune.castellumberto.me.it

UFFICIO/SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI

N.	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	SERVIZIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO – SCADENZE E TERMINI DI LEGGE	TEMPI MEDI DI DEFINIZIONE DEI PROCEDIMENTI E DI EROGAZIONE DEI SERVIZI
1	Iscrizione al Servizio di ristorazione scolastica	Sig.ra Concetta CAPUTO assistenza@comune.castellumberto.me.it	Predisposizione modulo per iscrizione al servizio. Termini di legge per la conclusione del procedimento: 3 giorni.	03 giorni
2	Iscrizione al Servizio di trasporto scolastico	Sig.ra Concetta CAPUTO assistenza@comune.castellumberto.me.it	Predisposizione modulo per iscrizione al servizio. Termini di legge per la conclusione del procedimento: 3 giorni.	03 giorni
3	Annullamento iscrizione al Servizio trasporto scolastico	Sig.ra Concetta CAPUTO assistenza@comune.castellumberto.me.it	Compilazione modulo per cancellazione dal servizio. Termini di legge per la conclusione del procedimento: 3 giorni.	03 giorni

N.	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	SERVIZIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO – SCADENZE E TERMINI DI LEGGE	TEMPI MEDI DI DEFINIZIONE DEI PROCEDIMENTI E DI EROGAZIONE DEI SERVIZI
4	Rilascio contrassegni invalidi	Sig.ra Concetta CAPUTO assistenza@comune.castellumberto.me.it	Analisi della documentazione e rilascio Parere all'Ufficio competente. Termini di legge per la conclusione del procedimento: 3 giorni.	3 giorni
5	Servizi Assistenza Domiciliari Anziani Assistenza Economica Finalizzata Servizi per i Disabili e rimborso spese di trasporto	Sig.ra Concetta CAPUTO assistenza@comune.castellumberto.me.it	L.R. 22/86 e L. 328/2000 Predisposizione Modelli e Istruttoria Istanze	3 giorni (fatte salve ulteriori determinazioni riferite a specifici bandi o disposizioni di legge)
6	Ricovero Casa Protetta	Sig.ra Concetta CAPUTO assistenza@comune.castellumberto.me.it	Predisposizione Modelli e Istruttoria Istanze	7 giorni
7	EX ENAOLI - Madri Naturali	Sig.ra Concetta CAPUTO assistenza@comune.castellumberto.me.it	Predisposizione Modelli e Istruttoria Istanze	30 giorni
8	Assegno di Maternità Assegno nucleo familiare	Sig.ra Caputo Concetta assistenza@comune.castellumberto.me.it	L. 448/1992 Predisposizione Modelli - Istruttoria trasmissione di istanze - Termini di legge	Entro i termini previsti dalla normativa

N.	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	SERVIZIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO – SCADENZE E TERMINI DI LEGGE	TEMPI MEDI DI DEFINIZIONE DEI PROCEDIMENTI E DI EROGAZIONE DEI SERVIZI
9	Bonus Figlio	<i>Sig.ra Liprino Carmela</i> <i>Sig.ra Caputo Concetta</i> assistenza@comune.castellumberto.me.it	L.R. 10/2003 - Predisposizione di modelli, bando e istruttoria istanze nei termini di Legge	Entro i termini previsti dalla normativa
10	Centro Ludico Estivo Comunale e Distrettuale	<i>Sig.ra Concetta CAPUTO</i> assistenza@comune.castellumberto.me.it	Predisposizione del bando, dei Modelli e Istruttoria Istanze	30 giorni
11	Borse di Studio - fornitura libri di testo	<i>Sig.ra Concetta CAPUTO</i> assistenza@comune.castellumberto.me.it	Predisposizione del bando, dei Modelli e Istruttoria Istanze nei termini di legge	Entro i termini previsti dalla normativa
12	Contributo Case in affitto	<i>Sig.ra Concetta CAPUTO</i> assistenza@comune.castellumberto.me.it	L. 431/1998 Predisposizione Bando, Modelli e Istruttoria nei termini di legge	Nel rispetto dei termini stabiliti dalla Legge/bando



COMUNE DI CASTELL'UMBERTO

(Provincia di Messina)

AREA AMMINISTRATIVA – Responsabile: Dr.ssa Luigina Barbagiovanni

Servizio Demografici – Servizio Anagrafe – Servizi dello Stato Civile – Servizio Elettorale - Servizi Sociali

Servizi Scolastici – Commercio - Servizio U.R.P. – Protocollo—Pubblicazioni – Messo Comunale – Polizia Municipale

e-mail info@comune.castellumberto.me.it **posta certificata** comune.castellumberto@pec.it – Tel. 0941/438350 Fax 0941/438657

Responsabile del Procedimento Sig. Angelina Vincenza Cardione **e-mail:** staff@comune.castellumberto.me.it

Titolare del potere sostitutivo: Segretario Comunale **e.mail** segretario@comune.castellumberto.me.it

UFFICIO/SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI

N.	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	SERVIZIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO – SCADENZE E TERMINI DI LEGGE	TEMPI MEDI DI DEFINIZIONE DEI PROCEDIMENTI E DI EROGAZIONE DEI SERVIZI
1	Iscrizione al Servizio di ristorazione scolastica	Sig.ra Concetta CAPUTO assistenza@comune.castellumberto.me.it	Predisposizione modulo per iscrizione al servizio. Termini di legge per la conclusione del procedimento: 3 giorni.	03 giorni
2	Iscrizione al Servizio di trasporto scolastico	Sig.ra Concetta CAPUTO assistenza@comune.castellumberto.me.it	Predisposizione modulo per iscrizione al servizio. Termini di legge per la conclusione del procedimento: 3 giorni.	03 giorni
3	Annullamento iscrizione al Servizio trasporto scolastico	Sig.ra Concetta CAPUTO assistenza@comune.castellumberto.me.it	Compilazione modulo per cancellazione dal servizio. Termini di legge per la conclusione del procedimento: 3 giorni.	03 giorni

N.	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	SERVIZIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO – SCADENZE E TERMINI DI LEGGE	TEMPI MEDI DI DEFINIZIONE DEI PROCEDIMENTI E DI EROGAZIONE DEI SERVIZI
4	Rilascio contrassegni invalidi	Sig.ra Concetta CAPUTO assistenza@comune.castellumberto.me.it	Analisi della documentazione e rilascio Parere all'Ufficio competente. Termini di legge per la conclusione del procedimento: 3 giorni.	3 giorni
5	Servizi Assistenza Domiciliari Anziani Assistenza Economica Finalizzata Servizi per i Disabili e rimborso spese di trasporto	Sig.ra Concetta CAPUTO assistenza@comune.castellumberto.me.it	L.R. 22/86 e L. 328/2000 Predisposizione Modelli e Istruttoria Istanze	3 giorni (fatte salve ulteriori determinazioni riferite a specifici bandi o disposizioni di legge)
6	Ricovero Casa Protetta	Sig.ra Concetta CAPUTO assistenza@comune.castellumberto.me.it	Predisposizione Modelli e Istruttoria Istanze	7 giorni
7	EX ENAOLI - Madri Naturali	Sig.ra Concetta CAPUTO assistenza@comune.castellumberto.me.it	Predisposizione Modelli e Istruttoria Istanze	30 giorni
8	Assegno di Maternità Assegno nucleo familiare	Sig.ra Concetta CAPUTO assistenza@comune.castellumberto.me.it	L. 448/1992 Predisposizione Modelli - Istruttoria trasmissione di istanze - Termini di legge	Entro i termini previsti dalla normativa

N.	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	SERVIZIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO – SCADENZE E TERMINI DI LEGGE	TEMPI MEDI DI DEFINIZIONE DEI PROCEDIMENTI E DI EROGAZIONE DEI SERVIZI
9	Bonus Figlio	Sig.ra Caputo Concetta assistenza@comune.castellumberto.me.it	L.R. 10/2003 - Predisposizione di modelli, bando e istruttoria istanze nei termini di Legge	Entro i termini previsti dalla normativa
10	Centro Ludico Estivo Comunale e Distrettuale	Sig.ra Caputo Concetta assistenza@comune.castellumberto.me.it	Predisposizione del bando, dei Modelli e Istruttoria Istanze	30 giorni
11	Borse di Studio - fornitura libri di testo	Sig.ra Caputo Concetta assistenza@comune.castellumberto.me.it	Predisposizione del bando, dei Modelli e Istruttoria Istanze nei termini di legge	Entro i termini previsti dalla normativa
12	Contributo Case in affitto	Sig.ra Caputo Concetta assistenza@comune.castellumberto.me.it	L. 431/1998 Predisposizione Bando, Modelli e Istruttoria nei termini di legge	Nel rispetto dei termini stabiliti dalla Legge/bando