



# COMUNE DI CASTELL'UMBERTO

(Provincia di Messina)

AREA AMMINISTRATIVA – Responsabile: Ing. GINO DIPANE

Servizio Demografici – Servizio Anagrafe – Servizi dello Stato Civile – Servizio Elettorale - Servizi Sociali  
Servizi Scolastici – Commercio - Servizio U.R.P. – Protocollo – Pubblicazioni – Messo Comunale – Polizia Municipale

e-mail: info@comune.castellumberto.me.it - **posta certificata** [comune.castellumberto@pec.it](mailto:comune.castellumberto@pec.it) – Tel. 0941/438350 Fax 0941/438657

**Responsabile del Procedimento:** Ing. GINO DIPANE - e-mail: tecnico@comune.castellumberto.me.it

**Titolare del potere sostitutivo:** Segretario Comunale- e-mail segretario@comune.castellumberto.me.it

## UFFICIO/SERVIZIO: POLIZIA MUNICIPALE

N.	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	SERVIZIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO – SCADENZE E TERMINI DI LEGGE PER LA CONCLUSIONE	TEMPI MEDI DI DEFINIZIONE DEI PROCEDIMENTI E DI EROGAZIONE DEI SERVIZI
1	Riscossione sanzioni CdS	<a href="mailto:vigliurbani@comune.castellumberto.me.it">vigiliurbani@comune.castellumberto.me.it</a> Barna Claudio	Gestione delle sanzioni per violazione CDS.	
2	Ricorsi contro sanzioni del CdS	<a href="mailto:vigliurbani@comune.castellumberto.me.it">vigiliurbani@comune.castellumberto.me.it</a> Barna Claudio	Predisposizione delle controdeduzioni amministrative o giudiziarie (Giudice di Pace). Termini di legge per la conclusione del procedimento: 20 giorni.	20 giorni dal ricevimento del ricorso

<b>N.</b>	<b>DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO</b>	<b>SERVIZIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO – SCADENZE E TERMINI DI LEGGE PER LA CONCLUSIONE</b>	<b>TEMPI MEDI DI DEFINIZIONE DEI PROCEDIMENTI E DI EROGAZIONE DEI SERVIZI</b>
3	<b>Comunicazioni pre-Ruolo</b>	<a href="mailto:vigiliurbani@comune.castellumberto.me.it">vigiliurbani@comune.castellumberto.me.it</a> <i>Barna Claudio</i>	Predisposizione ed invio della lettera di cortesia al debitore affinché paghi il debito sanzionatorio per evitare la messa a ruolo della somma dovuta.	12 mesi dall'accertamento
4	<b>Formazione ruoli</b>	<a href="mailto:vigiliurbani@comune.castellumberto.me.it">vigiliurbani@comune.castellumberto.me.it</a> <i>Barna Claudio</i>	Predisposizione dei ruoli esattoriali per crediti sanzionatori.	18 mesi dall'accertamento
5	<b>Riscossione sanzioni Amm.ve</b>	<a href="mailto:vigiliurbani@comune.castellumberto.me.it">vigiliurbani@comune.castellumberto.me.it</a> <i>Barna Claudio</i>	Controllo e inserimento in programma introiti tramite bollettino postale dei corrispettivi delle sanzioni Termini di legge per la conclusione del procedimento: 30 giorni.	30 giorni
6	<b>Ricorsi contro sanzioni Amm.ve</b>	<a href="mailto:vigiliurbani@comune.castellumberto.me.it">vigiliurbani@comune.castellumberto.me.it</a> <i>Barna Claudio</i>	Predisposizione delle controdeduzioni amm.ve.	20 giorni dal ricevimento del ricorso

<b>N.</b>	<b>DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO</b>	<b>SERVIZIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO – SCADENZE E TERMINI DI LEGGE PER LA CONCLUSIONE</b>	<b>TEMPI MEDI DI DEFINIZIONE DEI PROCEDIMENTI E DI EROGAZIONE DEI SERVIZI</b>
7	<b>Emissione Ordinanza Ingiunzione per sanzioni Amm.ve</b>	<a href="mailto:vigliurbani@comune.castellumberto.me.it">vigiliurbani@comune.castellumberto.me.it</a> <i>Barna Claudio</i>	Predisposizione dell'atto a seguito di ricorso o per omesso pagamento del credito sanzionatorio entro i termini. Termini di legge per la conclusione del procedimento: 365 giorni.	12 mesi dall'accertamento
8	<b>Sviluppo incidenti stradali</b>	<a href="mailto:vigliurbani@comune.castellumberto.me.it">vigiliurbani@comune.castellumberto.me.it</a> <i>Barna Claudio</i>	Rilievo del sinistro, formazione del rapporto comprensivo di allegati planimetrici e fotografici, inserimento nell'archivio informatico. Termini di legge per la conclusione del procedimento: 15 giorni.	15 giorni dal sinistro
9	<b>Gestione richieste rapporto incidenti stradali</b>	<a href="mailto:vigliurbani@comune.castellumberto.me.it">vigiliurbani@comune.castellumberto.me.it</a> <i>Barna Claudio</i>	Formazione di copia del fascicolo e sua consegna all'URP per il rilascio/trasmissione al richiedente previo rimborso delle spese di riproduzione. Termini di legge per la conclusione del procedimento: 7 giorni.	7 giorni dall'incidente (dal nulla osta della Procura se con feriti)
10	<b>Rilascio permessi di circolazione</b>	<a href="mailto:vigliurbani@comune.castellumberto.me.it">vigiliurbani@comune.castellumberto.me.it</a> <i>Barna Claudio</i>	Ricevimento della domanda da parte di "Medici in visita urgente" o per richieste di deroga a limitazioni od obblighi stabiliti con Ordinanza, analisi della documentazione, rilascio del permesso e del contrassegno. Termini di legge per la conclusione del procedimento: 5 giorni.	5 giorni

<b>N.</b>	<b>DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO</b>	<b>SERVIZIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO – SCADENZE E TERMINI DI LEGGE PER LA CONCLUSIONE</b>	<b>TEMPI MEDI DI DEFINIZIONE DEI PROCEDIMENTI E DI EROGAZIONE DEI SERVIZI</b>
11	<b>Rilascio permessi di circolazione per blocchi ecologici</b>	<a href="mailto:vigliurbani@comune.castellumberto.me.it">vigiliurbani@comune.castellumberto.me.it</a> <i>Barna Claudio</i>	Front-office, valutazione del caso, rilascio del permesso (solo nei casi possibili e/o non già previsti dalla normativa). Termini di legge per la conclusione del procedimento: 1 giorno.	1 giorno
12	<b>Ordinanza viabilità</b>	<a href="mailto:vigliurbani@comune.castellumberto.me.it">vigiliurbani@comune.castellumberto.me.it</a> <i>Barna Claudio</i>	Ricevimento della domanda o presa in carico della necessità, istruttoria di fattibilità, redazione e formalizzazione dell'atto. Termini di legge per la conclusione del procedimento: 7 giorni.	7 giorni
13	<b>Notifica di atti giudiziari</b>	<a href="mailto:vigliurbani@comune.castellumberto.me.it">vigiliurbani@comune.castellumberto.me.it</a> <i>Barna Claudio</i>	Ricevimento dell'atto, inserimento a protocollo e registrazione, eventuale sopralluogo presso il destinatario, redazione della relata, completamento delle formalità di registrazione di avvenuta notifica, restituzione al mittente. Termini di legge per la conclusione del procedimento: 20 giorni.	20 giorni
14	<b>Accertamenti anagrafici</b>	<a href="mailto:vigliurbani@comune.castellumberto.me.it">vigiliurbani@comune.castellumberto.me.it</a> <i>Barna Claudio</i>	SUB PROCEDIMENTO – Ricevimento per via informatica o cartacea della richiesta dell'Uff. d'Anagrafe, effettuazione dei sopralluoghi necessari, risposta informatica o cartacea al titolare del procedimento. Termini di legge per la conclusione del procedimento: 30 giorni.	30 giorni

<b>N.</b>	<b>DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO</b>	<b>SERVIZIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO – SCADENZE E TERMINI DI LEGGE PER LA CONCLUSIONE</b>	<b>TEMPI MEDI DI DEFINIZIONE DEI PROCEDIMENTI E DI EROGAZIONE DEI SERVIZI</b>
15	<b>Infortuni sul lavoro</b>	<a href="mailto:vigliurbani@comune.castellumberto.me.it">vigiliurbani@comune.castellumberto.me.it</a> <i>Barna Claudio</i>	Ricezione della denuncia, registrazione, rilascio dichiarazione di avvenuta presentazione. Termini di legge per la conclusione del procedimento: 30 giorni.	30 giorni
16	<b>Risposte URP</b>	<a href="mailto:vigliurbani@comune.castellumberto.me.it">vigiliurbani@comune.castellumberto.me.it</a> <i>Barna Claudio</i>	SUB PROCEDIMENTO - Ricevimento per via informatica o cartacea della richiesta dell'Uff. URP, effettuazione dell'istruttoria e/o dei sopralluoghi necessari all'accertamento di fatti o situazioni, risposta informatica o cartacea al titolare del procedimento.	20 giorni